

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de la paroisse de Parisville, tenue le **1er mai 2018** à 19h30 à la salle du conseil (salle du centre) sous la présidence du maire, monsieur Maurice Grimard et assiste également à la séance, la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Dominique Lapointe ainsi que la secrétaire-trésorière adjointe, madame Karine Paquet. Sont présents, mesdames et messieurs les conseillers :

René Guimond	# 1
Dany Boucher	# 2
Marie-Blanche L'Hérault	# 4
Sylvain Paris	# 5
Carole Plamondon	# 6

Et est absent, le conseiller #3, monsieur Jean-François Bienvenue.

01. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOMENT DE SILENCE

Suite au moment de silence, monsieur Grimard ouvre la séance après avoir constaté le quorum.

RÉS. 059-05-18

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par la conseillère madame Carole Plamondon ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents que l'ordre du jour soit adopté en gardant le point « varia » ouvert.

Adoptée.

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Période de questions
4. Adoption du procès-verbal - séance du 3 avril 2018
5. OMH
 - 5.1. Fusion OMH – Compte-rendu par Marielle Lafond
 - 5.2. Augmentation du budget de dépenses
6. Embauche temporaire
 - 6.1. Opérateur en eau potable
 - 6.2. Préposé aux travaux publics
7. Programme d'aide à la voirie locale 2018 - PAVL (anciennement PAARRM)
8. Loisirs de Parisville
 - 8.1. Demande d'aide financière – Fête des voisins 2018
 - 8.2. Demande entretien du Chalet des sports
9. Logiciel Conseil sans papier – Achat groupé
10. Calibration du débitmètre – Résultats de soumission
11. Travaux dans l'emprise d'une route du Ministère des transports, de la mobilité durable et de l'électrification des transports
12. Régionalisation de l'Aréna – Proposition d'entente intermunicipale
13. Puits et station de surpression
 - 13.1. Problème de commande de la pompe du puits
 - 13.2. Entretien des génératrices
14. RPEP – recours pour dérogation au RPEP

15. Réseau québécois de villes et villages en santé - Adhésion 2018
16. Finances
 - 16.1. Revenus
 - 16.2. Dépenses
 - 16.3. Salaires
17. Rapport des élus
18. Correspondance
19. Varia
20. Période de questions
21. Levée ou ajournement de l'assemblée

03. PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur Steve Beaudet – Demande de changer les trottoirs rte 226E

RÉS. 060-05-18

04. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL – SÉANCE DU 3 AVRIL 2018

IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur René Guimond que le procès-verbal du 3 avril 2018 soit adopté avec le tableau des dépenses et revenus mis à jour.

Adoptée.

05. OMH

RÉS. 061-05-18

05.1 FUSION OMH – COMPTE-RENDU PAR MARIELLE LAFOND

Madame Marielle Lafond, directrice de l'OMH de Parisville vient faire un compte-rendu de l'avancement du dossier de la fusion des OMH. Également, un représentant de la municipalité doit être nommé d'ici le 8 mai, pour siéger sur le comité de transition formé pour organiser la fusion et afin de s'assurer que la municipalité soit bien représentée.

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur Sylvain Paris ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents de nommer madame Marie-Blanche L'Hérault comme représentante de la municipalité pour siéger sur le comité de transition concernant la fusion des OMH. Toutefois si un membre du conseil d'administration de l'OMH se porte volontaire pour représenter la municipalité, madame L'Hérault cèdera sa place. La municipalité considère également qu'il serait fort intéressant que la directrice de l'OMH, madame Marielle Lafond assiste aussi à ces rencontres.

Adoptée.

RÉS. 062-05-18

05.2 OMH – AUGMENTATION DU BUDGET DE DÉPENSES

CONSIDÉRANT QUE l'OMH de Parisville doit procéder à une modification à son budget 2018 afin d'y augmenter le budget des dépenses de 1000\$;

CONSIDÉRANT QUE l'OMH de Parisville doit demander l'approbation de la municipalité de Parisville, car il est un bailleur de fonds;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur René Guimond ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents d'accepter la modification budgétaire de l'OMH de Parisville qui est d'augmenter le budget des dépenses de 1000\$.

Adoptée.

06. EMBAUCHE TEMPORAIRE

RÉS. 063-05-18

06.1 OPÉRATEUR EN EAU POTABLE

CONSIDÉRANT QUE l'inspecteur municipal a quitté ses fonctions le 27 mars 2018;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire combler le poste d'opérateur en eau potable de façon temporaire jusqu'à ce qu'une analyse complète du poste d'inspecteur municipal soit effectuée;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par la conseillère madame Carole Plamondon ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents d'entériner l'embauche de monsieur Jérémie Lafleur en tant qu'opérateur en eau potable, à temps partiel (une base de 12 heures par semaine a été établie), pour une période temporaire ne dépassant pas 6 mois et d'autoriser le maire et la directrice générale à négocier les conditions de travail reliées à l'embauche temporaire de M. Lafleur.

Monsieur Lafleur assumera, sous l'autorité de la directrice générale et secrétaire-trésorière, des tâches reliées à la gestion de l'eau potable et toutes autres tâches demandées.

Adoptée.

RÉS. 064-05-18

06.2 PRÉPOSÉ AUX TRAVAUX PUBLICS

CONSIDÉRANT QUE l'inspecteur municipal a quitté ses fonctions le 27 mars 2018;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire combler le poste d'opérateur en eau potable de façon temporaire jusqu'à ce qu'une analyse complète du poste d'inspecteur municipal soit effectuée;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur René Guimond ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents d'entériner l'embauche de monsieur Jean Lépine en tant que préposé aux travaux publics, à temps partiel (une base de 20 heures par semaine a été établie), pour une période temporaire ne dépassant pas 6 mois et d'autoriser le maire et la directrice générale à négocier les conditions de travail reliées à l'embauche temporaire de M. Lépine.

Monsieur Lépine assumera, sous l'autorité de la directrice générale et secrétaire-trésorière, des tâches reliées à la voirie et aux travaux publics et toutes autres tâches demandées.

Adoptée.

RÉS. 065-05-18

07. PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE 2018 (PAVL, ANCIENNEMENT PAARRM)

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Parisville désire déposer à M. Donald Martel, député de Nicolet-Bécancour, son programme d'aide à la voirie pour l'année 2018 ;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs projets sont prévus pour 2018, soit des travaux de construction et d'amélioration de la chaussée, l'ajout de glissières de sécurité, des travaux de rechargement des routes et de marquages de voies cyclables;

CONSIDÉRANT QUE les travaux prévus dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale sont estimés à environ 30 000\$ et qu'un montant de 15 000\$ a été demandé dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale (PAVL);

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par la conseillère madame Marie-Blanche L'Hérault ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents d'approuver la demande au montant de 15 000\$ dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale (PAVL).

Adoptée.

08. LOISIRS DE PARISVILLE

RÉS. 066-05-18

08.1 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

CONSIDÉRANT que Les Loisirs de Parisville demandent un montant de 300\$ pour la coïncidence entre la date de la fête des voisins et la tenue de leur tournoi de Volley-ball et souper poutine qui aura lieu le 9 juin 2018;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur Sylvain Paris ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ des conseillers présents d'accorder la somme de 300\$ aux Loisirs de Parisville dans le cadre de la fête des voisins et du tournoi de Volley-ball/Souper poutine qu'ils organisent 9 juin 2018.

Adoptée.

RÉS. 067-05-18

08.2 DEMANDE ENTRETIEN DU CHALET DES SPORTS

CONSIDÉRANT QUE Les Loisirs de Parisville demandent à rencontrer la municipalité pour définir le rôle de chacun en lien avec l'entretien de la bâtisse et des installations de loisirs;

CONSIDÉRANT QUE les Loisirs de Parisville demandent à ce que deux réparations soient faites par la municipalité, soit :

- Réparer la chaufferette située à l'arrière du Chalet des sports qui est défectueuse;
- Faire l'installation d'arrêt de neige au-dessus de la porte arrière menant à la patinoire;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur René Guimond ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents:

- Que le responsable des Loisirs au sein du conseil, monsieur Sylvain Paris, ainsi que le maire, monsieur Maurice Grimard, rencontre Les Loisirs de Parisville;
- Que la municipalité procède aux réparations et installations demandées.

Adoptée.

RÉS. 068-05-18

09. LOGICIEL CONSEIL SANS PAPIER – ACHAT GROUPE

CONSIDÉRANT l'offre de service de ICO Technologie inc. pour un achat groupé dans les municipalités de Parisville, St-Pierre-les-Becquets, Ste-Sophie-de-Lévrard et Manseau pour l'implantation d'un logiciel *BeeON - Conseil sans papier* par municipalité et non un logiciel partagé comme il était établi au départ;

CONSIDÉRANT QUE l'offre de service suggère l'implantation du logiciel (3 licences locales et 10 licences web), les modules choisis, le service de formation administrateurs et élus, les frais de contrat de soutien technique et de mise à jour, pour un montant de 4 730\$ plus taxes par municipalités;

CONSIDÉRANT que suite à l'implantation du logiciel, un frais annuel de soutien technique, de mise à jour et d'hébergement du portail sera de 950\$ annuellement;

CONSIDÉRANT QU'un rabais de 500\$ a été retranché du montant initial de 5 230\$ pour l'achat de groupe;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par la conseillère madame Carole Plamondon ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents de procéder à l'achat d'un logiciel *BeeON – Conseil sans papier* selon l'offre de services reçue de ICO Technologie inc. pour un montant de 4 730 \$ plus taxes. La municipalité de Parisville accepte de payer le frais supplémentaire de 500\$ advenant le cas où une municipalité se retirerait de l'achat groupé.

Adoptée.

RÉS. 069-05-18

10. CALIBRATION DU DÉBITMÈTRE – RÉSULTATS DES SOUMISSIONS

CONSIDÉRANT QUE dans le cadre de la Stratégie québécoise d'économie d'eau potable mise en place, les gestionnaires de réseaux d'aqueduc municipaux doivent faire vérifier la précision de leurs compteurs/débitmètres une fois par année;

CONSIDÉRANT QUE plusieurs municipalités se sont regroupées pour obtenir une soumission concernant les frais de service de calibration et ainsi réduire les coûts;

CONSIDÉRANT les offres de services reçues pour la vérification conforme aux exigences du MAMOT de nos débitmètres:

	Fortierville	Parisville	Deschailons	St-Pierre	Ste-Cécile	Total
Compteurs d'eau du Québec	658,00 \$	658,00 \$	908,00 \$	908,00 \$	658,00 \$	3 790,00 \$
Compteurs Lecomte ltée	620,00 \$	620,00 \$	970,00 \$	970,00 \$	620,00 \$	3 800,00 \$
Endress + Hauser Canada	650,00 \$	650,00 \$	1 300,00 \$	1 300,00 \$	650,00 \$	4 550,00 \$
Asisto inc.	787,00 \$	787,00 \$	1 327,00 \$	1 327,00 \$	787,00 \$	5 015,00 \$
CWA Mécanique procédé	1 331,98 \$	1 331,98 \$	2 164,98 \$	2 164,98 \$	1 331,98 \$	8 325,90 \$

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur Dany Boucher ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents de donner le mandat à Compteurs d'eau du Québec, et ce, conformément aux exigences du MAMOT selon la soumission reçue au montant de 658\$ plus taxes (montant total de la soumission à 3 790\$ plus taxes).

Adoptée.

RÉS. 070-05-18

11. TRAVAUX DANS L'EMPRISE D'UNE ROUTE DU MINISTÈRE DES TRANSPORTS, DE LA MOBILITÉ DURABLE ET DE L'ÉLECTRIFICATION DES TRANSPORTS

Attendu que des travaux de voirie prévus ou imprévus par la Municipalité, durant l'année 2018, peuvent être réalisés dans l'emprise d'une route sous la responsabilité du ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports du Québec (MTMDET) et que les autorisations préalables ainsi qu'une garantie d'exécution sont nécessaires;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur René Guimond ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents :

- Que la Municipalité de Parisville se porte garante de tous les travaux qu'elle effectuera ou qu'un sous-traitant effectuera pour elle durant l'année 2018;
- Que la Municipalité s'engage, comme il est prévu à la Loi de la voirie, à demander préalablement l'autorisation pour chaque intervention, et ce, selon la procédure et les délais prescrits;
- Que la Municipalité nomme la directrice générale, madame Dominique Lapointe à titre de représentante autorisée à signer les documents soumis par le MTMDET pour lesdits travaux.

Adoptée.

RÉS. 071-05-18

12. RÉGIONALISATION DE L'ARÉNA – PROPOSITION D'ENTENTE INTERMUNICIPALE

Une entente intermunicipale devra être signée par toutes les municipalités faisant partie de la régionalisation. L'entente est actuellement en vérification finale et chacune des municipalités doit apporter leurs demandes de modifications s'il y a lieu. Une dernière rencontre aura lieu sou peu.

Le projet d'entente est distribué à chacun des membres du conseil.

13. PUITS ET STATION DE SURPRESSION

RÉS. 072-05-18

13.1 PROBLÈME DE COMMANDE DE LA POMPE DU PUIITS

Dans la semaine du 9 avril, des variations de pression sur le réseau ont été constatées par l'inspecteur de Deschaillons. Le jeudi 12 avril dernier, la pompe du puits a démarré et arrêté plus de 500 fois en l'espace de 4 heures, ce qui est anormal et très peu recommandé pour le moteur de la pompe. Des vérifications ont été faites par un technicien de la compagnie Automatisation JRT inc., mais rien n'a été détecté pour l'instant, excepté un problème intermittent de départ de la pompe. Un suivi serré est effectué pour déceler tout autre épisode de départ fréquent de la pompe et d'autres vérifications seront faites dans les prochains jours par un électricien.

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur Sylvain Paris ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents de payer la facture d'Automatisation JRT inc. au montant de 500\$ plus taxes et de faire faire d'autres vérifications par un électricien afin de réussir à trouver le problème qui affecte les commandes de la pompe du puits.

Adoptée.

RÉS. 073-05-18

13.2 ENTRETIEN DES GÉNÉRATRICES

CONSIDÉRANT QUE les génératrices se situant au puits ainsi qu'à la station de surpression doivent subir un entretien général annuel et que le dernier a été fait en 2014;

CONSIDÉRANT QUE l'opérateur en eau potable désire assister à un entretien en présence du fournisseur afin d'analyser la méthode et évaluer si un tel entretien pourrait être fait à l'interne pour les futures années;

CONSIDÉRANT les soumissions reçus pour l'inspection, le changement d'huile et des filtres, vérifications en 32 points, essai de transfert de charge et rapport de vérification pour :

Le groupe Électrogènes Talbot
Total de 1 270 \$ (430\$ puits, 840\$ station)

Génératrice Drummond
Total de 1 619.95 \$ (593.75\$ puits, 1 026.20\$ station)

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur René Guimond ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents de procéder à l'entretien annuel des génératrices du puits et de la station par Le groupe Électrogènes Talbot Inc. pour un montant de 1 270\$ plus taxes.

Adoptée.

RÉS. 074-05-18**14. RPEP – RECOURS POUR DÉROGATION AU PREP**

IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur Sylvain Paris ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents de mandater la Fédération Québécoise des municipalités (FQM) à titre de représentant de la municipalité de Parisville dans le dossier relatif à la dérogation au Règlement sur le prélèvement des eaux et leur protection afin de faire appliquer le Règlement déterminant le rayon de protection entre les sources d'eau potable et les opérations visant l'exploration et l'exploitation d'hydrocarbures dans le territoire de la municipalité.

Adoptée.

RÉS. 075-05-18**15. RÉSEAU QUÉBÉCOIS DE VILLES ET VILLAGES EN SANTÉ - ADHÉSION 2018**

CONSIDÉRANT QUE le Réseau québécois villes et villages en santé est un organisme qui promeut et soutient le développement durable d'un milieu de vie sain;

CONSIDÉRANT QUE cette philosophie rejoint celle de la municipalité de Parisville;

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur René Guimond ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents d'adhérer au réseau Villes et Villages en santé pour un montant de 63 \$.

Adoptée.

16 FINANCES**16.1. REVENUS**

Revenus de AVRIL 2018			
2018/04/05	FERME HEIDEGG INC.	FRAIS OUVERTURE ENTRÉE D'EAU EN DEHORS DES HEURES DE BUREAU	40.00
2018/04/05	FADOQ PARISVILLE	LOCATION SALLE MUNICIPALE	43.00
2018/04/12	APHMRCB	LOCATION SALLE MUNICIPALE	43.00
2018/04/12	DÉPUTÉ DONALD MARTEL	FRAIS PUBLICATION JOURNAL MUNICIPAL	20.00
2018/04/24	CHATEAUNEUF, JEANNINE	LOCATION SALLE MUNICIPALE	172.00
2018/04/26	LES ENTREPRISES JACQUES BEAUDET INC.	COMMANDITE FÊTE AUTOMNALE 2018	100.00
2018/04/26	OMH DE PARISVILLE	DÉFICIT MOINDRE 2017	205.00
2018/04/26	OMH DE PARISVILLE	COMPENSATION ANNUELLE ORGANISME	940.00
2018/04/26	FERME PARISBEL S.E.N.C.	PERMIS DE RÉNOVATION	15.00
2018/04/26	DUBUC, JEAN	LIVRE DU CENTENAIRE DE PARISVILLE	15.00
Total :			1 593.00\$

RÉS. 076-05-18**16.2. DÉPENSES**

Dépenses AVRIL 2018			
2018/04/03	JU HOULE	COUVERCLES SANITAIRE	652.58
2018/04/04	SPAM INFORMATIQUE	EXT.PORTÉE SANS FIL – SALLE MUN.	132.44
2018/04/05	LA RELANCE NICOLET-BÉCANCOUR	INSCRIPTION CAROLE PLAMONDON – FORMATION ENJEUX LÉGALISATION CANNABIS	10.00
2018/04/06	ÉNERGIES SONIC INC.	HUILE CHAUFFAGE BUREAU	583.79
2018/04/06	HYDRO-QUÉBEC	1223 ROUTE 265	843.07
2018/04/11	SNC LAVALIN INC.	PLANS ET DEVIS – 50%	689.85

2018/04/11	SOGETEL INC.	INTERNET AVRIL	40.19
2018/04/12	OUELLET, COLETTE	FRAIS KILOMÉTRAGE RENCONTRE COORDONNATEURS	58.32
2018/04/13	FORTIER, MICHEL (FORT À TOUT)	RÉPARATION RÉFRIGÉRATEUR SALLE MUNICIPALE	43.12
2018/04/15	LES ENTREPRISES JACQUES BEAUDET INC.	DÉNEIGEMENT AVRIL	11 362.84
2018/04/15	MRC DE LOTBINIÈRE	QUOTE-PART ENFOUISSEMENT AVRIL	1 201.06
2018/04/16	BLEUETIÈRE DE PARISVILLE INC.	REMBOURSEMENT TAXES	24.35
2018/04/17	HYDRO-QUÉBEC	925 RUE PRINCIPALE	72.99
2018/04/17	HYDRO-QUÉBEC	14 DE LA ROCHELLE	511.19
2018/04/17	HYDRO-QUÉBEC	1260A RUE ST-JACQUES	507.82
2018/04/17	HYDRO-QUÉBEC	1260 RUE ST-JACQUES	1 128.30
2018/04/17	JACQUES, DANNY	SIGNALISATION NETT./INSP. ÉGOÛT	660.00
2018/04/17	LBC CAPITAL	LOCATION PHOTOCOPIEUR AVRIL	95.94
2018/04/18	HYRDO-QUÉBEC	1170 RUE DU TERRAIN DE JEUX	1 445.17
2018/04/18	ICI MÉDIAS	AVIS PUBLIC – ENTRÉE VIGUEUR RÔLE	924.40
2018/04/19	HYDRO-QUÉBEC	613 ROUTE 265	406.12
2018/04/19	HYDRO-QUÉBEC	210 RANG ST-JOSEPH	1 076.76
2017/04/20	AUTOMATISATIO JRT INC.	PROBLÈME POMPE AU PUIITS	574.88
2018/04/23	LOISIR SPORT CENTRE-DU-QUÉBEC	FORMATION COORDO CAMP DE JOUR	40.24
2018/04/24	HYDRO-QUÉBEC	LUMIÈRES DE RUE	321.85
2018/04/26	AUGER DIANE	FORM. PROCHES AIDANT-REPAS/KILO	52.65
2018/04/26	BELL CANADA	TÉLÉPHONE BUREAU AVRIL	195.35
2018/04/26	BELL CANADA	TÉLÉPHONE SALLE AVRIL	261.06
2018/04/26	LE SAGITTAIRE	ENVELOPPES-POUBELLE-AGRAPHES...	104.93
2018/04/26	YVON ROY (1986) INC.	RÉPARATION SYS. ALARME GARE	102.45
2018/04/30	ADN COMMUNICATION	HÉBERGEMENT SITE INTERNET 2018	341.48
2018/04/30	AGENCE DU REVENU DU CANADA	DAS AVRIL	1 183.40
2018/04/30	ARRAKIS CONSULTANTS INC.	HONORAIRES JANV. À MARS 2018	6 535.00
2018/04/30	ARRAKIS CNOSULTANTS INC.	HONORAIRES AQUIFÈRE SEPT. À DÉC.	1 546.76
2018/04/30	ASSOCIATION DE SOCCER LES SEIGNEURIES	SOUTIEN FINANCIER 2018	250.00
2018/04/30	CHAPITEAU NORD-SUD INC.	DÉPÔT 30% LOCATION CHAPITEAU	864.04
2018/04/30	INVESTISSEMENT REER	REER AVRIL	731.47
2018/04/30	CENTRE BUREAUTIQUE MAURICIE INC.	PHOTOCOPIES AVRIL	165.54
2018/04/30	LÉPINE, JEAN	SIGNALISATION NETT./INSP. ÉGOÛT	332.50
2018/04/30	GROUPE ENVIRONNEX	ANALYSE EAU POTABLE AVRIL	99.80
2018/04/30	GROUPE ENVIRONNEX	ANALYSE EAU POTABLE AVRIL	80.02
2018/04/30	GROUPE ENVIRONNEX	ANALYSE EAU POTABLE AVRIL	24.38
2018/04/30	MORNEAU SHEPELL	MUTUELLE PRÉVENTION AVRIL	57.96
2018/04/30	OUELLET COLETTE	FÊTE DÉPART JEANNINE BOUCHER	99.96
2018/04/30	RÉSEAU QUÉBÉCOIS VILLES ET VILLAGES	ADHÉSION 2018	63.00
2018/04/30	REVENU QC DAS	DAS AVRIL	3 194.46
2018/04/30	VISA AFFAIRES	DROITS MUTATION – BELL CELLULAIRE – CIRCULAIRE – COUVERCLE BAC RECYC...	431.06
Total:			40 195.54\$

PAR CONSÉQUENT, IL EST PROPOSÉ par le conseiller monsieur René Guimond ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents que les comptes et effets ci-dessus énumérés soient payés et que les personnes nommées soient autorisées à signer les chèques pour et au nom de la Municipalité.

Adoptée.

16.3. SALAIRES

Le rapport des salaires du mois précédent a été déposé au conseil pour un montant total de 10 275.58\$.

17. RAPPORT DES ÉLUS

René Guimond

- Vérification des problèmes de pompe au puits
- Rencontre du comité RH

Carole Plamondon

- Rencontre sur la mise en commun des services municipaux
- Rencontre du comité RH
- Rencontre du comité de la biblio + Départ de Jeannine Boucher
- Rencontre des élus au Réseau biblio

Marie-Blanche L'Hérault

- Rencontre sur la mise en commun des services municipaux
- 2 rencontres pour l'OMH
- Conseil des maires à Fortierville
- Brunch de l'organisme le CIEL
- Rencontre du comité de la politique salariale

Maurice Grimard

- Rencontres à la MRC
- Rencontre sur la mise en commun des services municipaux
- Brunch de l'organisme le CIEL
- Rencontre du comité de la biblio + Départ de Jeannine Boucher
- Journée expérimentation des métiers à St-Léonard d'Aston
- AGA du transport des personnes
- Rencontre du SSIRMRCB

18. CORRESPONDANCES

Réseau Biblio – Invitation à l'assemblée annuelle, 8 juin 2018
 CLD – Rapport annuel 2017
 Municipalité de Deschaillons – Résolution #2018-04-085 concernant les services d'un inspecteur municipal

19. VARIA

Nil.

20. PÉRIODE DE QUESTIONS

Monsieur Steve Beudet – Véhicule et outillage de la municipalité
 Monsieur Steve Beudet – Critères d'embauche d'un inspecteur municipal
 Monsieur Steve Beudet – Critères pour considérer un bâtiment désuet
 Monsieur Steve Beudet – Comment sera dépensé le 30 000\$ voirie locale
 Monsieur Alain Pérusse – Qui est Arrakis consultants?

RÉS. 077-05-18

21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par monsieur le maire Maurice Grimard ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des conseillers présents que la séance ordinaire soit levée à 21h34 et qu'une séance ordinaire soit tenue le mardi 5 juin 2018.

Adoptée.

J'ai pris connaissance de toutes les résolutions adoptées à la présente séance et les signe au nom de la Municipalité (art. 142 CM).

Maurice Grimard, Maire

Dominique Lapointe, Secrétaire-trésorière